

# ZELINA-PLIN d.o.o.

Financijski izvještaji za 2019. godinu

## S A D R Ž A J

Odgovornosti direktora za pripremu i odobravanje godišnjih finansijskih izvještaja.....	1
Izvješće neovisnog revizora vlasniku Društva ZELINA-PLIN d.o.o.....	2
Bilanca.....	5
Račun dobiti i gubitka .....	9
Bilješke uz finansijske izvještaje .....	11

## **ODGOVORNOSTI DIREKTORA ZA PRIPREMU I ODOBRAVANJE GODIŠNJIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Direktor je odgovoran za pripremu financijskih izvještaja za svaku finansijsku godinu, koji daju istinit i vjeran prikaz finansijskog položaja Društva, finansijske uspješnosti te novčanih tokova u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te je odgovoran za vođenje vjerodostojne računovodstvene evidencije potrebne za pripremu financijskih izvještaja u bilo koje vrijeme. Direktor imaju općenu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine Društva te u sprečavanju i otkrivanju prijevara i ostalih nepravilnosti.

Direktor je odgovoran za odabir prikladnih računovodstvenih politika, u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, koje će dosljedno primjenjivati, donošenje razumnih i razboritih prosudbi i procjena, pripremu financijskih izvještaja temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će Društvo nastaviti s poslovanjem neprimjerena.

Tijekom ožujka 2020. godine u Republici Hrvatskoj uvedene su određene mjere uslijed pojave pandemije virusa COVID-19 u svijetu. Donesena je Odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (nadalje: Odluka), koja zahtjeva stroge protupandemijske mjere i stroge mjere socijalnog distanciranja. Navedenom odlukom zabranjeni su javni događaji i okupljanja više od pet osoba na jednom mjestu, kulturni, sportski i ostali događaji te je obustavljen rad u ugostiteljskim djelatnostima, uslužnim djelatnostima gdje se ostvaruje bliski kontakt s klijentom te djelatnosti trgovine osim onih posebno navedenim u Odluci.

Djelatnost Društva nije zabranjena navedenom Odlukom te do dana izdavanja ovog izvještaja nije bilo značajnog negativnog utjecaja na rezultate poslovanja Društva radi kojih bi Uprava Društva dovela u pitanje mogućnost nastavka poslovanja pod pretpostavkom vremenski neograničenog poslovanja. Međutim, s obzirom na neizvjesnost dalnjeg tijeka situacije, uvedenih ograničenja i zabrana rada određenim klijentima Društva te nemogućnosti razumne procijene kada bi navedene mjere ograničenja i zabrana mogle prestati, kao i očekivanog pada sveukupne aktivnosti i likvidnosti uslijed općeg usporavanja ekonomije i gospodarske krize, Uprava Društva nije u mogućnosti procijeniti eventualne negativne utjecaje na daljnje rezultate poslovanja Društva.

Finansijski izvještaji na stranicama od 5 do 32 odobreni su od strane direktora dana 3. travnja 2020. godine te su potpisani u znak odobrenja.

ZELINA-PLIN d.o.o.  
Katarine Krizmanić 1  
10380 Sveti Ivan Zelina

Potpisao u ime Društva  
Saša Seyer  
Direktor

**ZELINA - PLIN**  
d.o.o.  
Sveti Ivan Zelina

**Antares revizija d.o.o. za reviziju**

Heinzelova 62/a, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska  
tel: +385 (0)1 6386 316, fax: +385 (0)1 6386 317

**Izvješće neovisnog revizora vlasniku Društva ZELINA-PLIN d.o.o.****Mišljenje**

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva ZELINA-PLIN d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2019., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2019. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

**Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobniјe opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

**Isticanje pitanja - pandemija uslijed pojave COVID-19**

Skrećemo pozornost na bilješku uz financijske izvještaje 16 *Događaji nakon datuma bilance* koja opisuje učinke pojave pandemije virusa COVID-19 u svijetu na buduće poslovanje Društva i procjenu Uprave o mogućnosti nastavka poslovanja na pretpostavci vremenski neograničenog nastavka poslovanja, prema kojima, iako se očekuje pad sveukupne aktivnosti i likvidnosti uslijed očekivanog općeg usporavanja ekonomije i gospodarske krize, Uprava Društva ne očekuje da će negativne posljedice navedene krize utjecati na mogućnost vremenski neograničenog nastavka poslovanja. Međutim, Uprava Društva nije u mogućnosti procijeniti eventualne negativne utjecaje na daljnje rezultate poslovanja Društva. Naše mišljenje nije modificirano u vezi s tim pitanjem.

**Antares revizija d.o.o. za reviziju**

Heinzelova 62/a, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska  
tel: +385 (0)1 6386 316, fax: +385 (0)1 6386 317

**Odgovornost direktora i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje**

Direktor je odgovoran za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

**Revisorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaznje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrol relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenujemo primjerenoš korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.



Revizija • Savjetovanje

**Antares revizija d.o.o. za reviziju**

Heinzelova 62/a, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska  
tel: +385 (0)1 6386 316, fax: +385 (0)1 6386 317

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifciramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenujemo cijelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Zagreb, 3. travnja 2020.

**Antares revizija d.o.o. za reviziju**

Hrvatski ovlašteni revizori  
Heinzelova 62a  
10 000 Zagreb  
Republika Hrvatska

U ime i za Antares revizija d.o.o. za reviziju

Ivana Matovina



Direktor, Hrvatski ovlašteni revizor

**BILANCA**

stanje na dan 31. prosinca 2019.

U kn

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>		6.469.014	5.076.911
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>	<b>3</b>	20.345	12.619
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		20.345	12.619
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>	<b>4</b>	6.448.669	5.064.292
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		4.967.183	3.157.703
3. Postrojenja i oprema	013		1.141.105	1.294.735
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		74.251	57.848
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		266.130	554.006
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
<b>III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna finansijska imovina	030			
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>			

**BILANCA (NASTAVAK)**

stanje na dan 31. prosinca 2019.

U kn

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>		513.060	464.713
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	<b>038</b>		305.409	292.386
1. Sirovine i materijal	<b>039</b>		305.409	292.386
2. Proizvodnja u tijeku	<b>040</b>			
3. Gotovi proizvodi	<b>041</b>			
4. Trgovačka robu	<b>042</b>			
5. Predujmovi za zalihe	<b>043</b>			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	<b>044</b>			
7. Biološka imovina	<b>045</b>			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	<b>046</b>	<b>5</b>	176.118	162.308
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	<b>047</b>			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>048</b>			
3. Potraživanja od kupaca	<b>049</b>		173.610	130.981
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	<b>050</b>		1.788	1.649
5. Potraživanja od države i drugih institucija	<b>051</b>		720	29.678
6. Ostala potraživanja	<b>052</b>			
III. KRATKOTRAJNA FINANSIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	<b>053</b>		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	<b>054</b>			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	<b>055</b>			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	<b>056</b>			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>057</b>			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>058</b>			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	<b>059</b>			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	<b>060</b>			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	<b>061</b>			
9. Ostala finansijska imovina	<b>062</b>			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	<b>063</b>		31.533	10.019
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	<b>064</b>			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	<b>065</b>		6.982.074	5.541.624
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	<b>066</b>			

**BILANCA (NASTAVAK)**

stanje na dan 31. prosinca 2019.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	U kn Tkuća godina (neto) 5
<b>PASIVA</b>				
<b>A) KAPITAL I REZERVE</b> (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	<b>067</b>	<b>6</b>	131.318	133.076
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077			
1. Fer vrijednost finansijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENİ GUBITAK (AOP 082-083)	081		109.106	111.318
1. Zadržana dobit	082		109.106	111.318
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		2.212	1.758
1. Dobit poslovne godine	085		2.212	1.758
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
<b>B) REZERVIRANJA</b> (AOP 089 do 094)	<b>088</b>		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE</b> (AOP 096 do 106)	<b>095</b>	<b>7</b>	26.609	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	101		26.609	0
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			

**BILANCA (NASTAVAK)**

stanje na dan 31. prosinca 2019.

U kn

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)</b>	<b>107</b>	<b>8</b>	<b>208.945</b>	<b>417.060</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	113		29.549	26.609
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		93.092	327.139
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		40.603	41.973
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		45.701	21.339
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121			
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>122</b>	<b>9</b>	<b>6.615.202</b>	<b>4.991.488</b>
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)</b>	<b>123</b>		<b>6.982.074</b>	<b>5.541.624</b>
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>124</b>			

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019.

U kn

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)</b>	<b>125</b>	<b>10</b>	<b>5.296.401</b>	<b>5.537.799</b>
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		3.003.680	3.392.068
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		2.292.721	2.145.731
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)</b>	<b>131</b>		<b>5.292.826</b>	<b>5.533.498</b>
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		2.160.093	2.401.668
a) Troškovi sirovina i materijala	134		801.330	1.078.965
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136	11	1.358.763	1.322.703
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137	12	649.464	710.346
a) Neto plaće i nadnice	138		415.462	455.732
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	139		152.312	168.674
c) Doprinosi na plaće	140		81.690	85.940
4. Amortizacija	141		2.296.021	2.180.844
5. Ostali troškovi	142	13	183.178	181.505
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	54.100
a) dugotrajne imovine osim finansijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim finansijske imovine	145		0	54.100
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146			
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		4.070	5.035

## RAČUN DOBITI I GUBITKA (NASTAVAK)

za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019.

U kn

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI</b> (AOP 155 do 164)	<b>154</b>		<b>17</b>	<b>2</b>
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	<b>155</b>			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	<b>156</b>			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	<b>157</b>			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	<b>158</b>			
5. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	<b>159</b>			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova	<b>160</b>			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	<b>161</b>		<b>17</b>	<b>2</b>
8. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi	<b>162</b>			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od finansijske imovine	<b>163</b>			
10. Ostali finansijski prihodi	<b>164</b>			
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI</b> (AOP 166 do 172)	<b>165</b>		<b>1.380</b>	<b>2.545</b>
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	<b>166</b>			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	<b>167</b>			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	<b>168</b>		<b>1.380</b>	<b>2.545</b>
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	<b>169</b>			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od finansijske imovine	<b>170</b>			
6. Vrijednosna usklađenja finansijske imovine (neto)	<b>171</b>			
7. Ostali finansijski rashodi	<b>172</b>			
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>173</b>			
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>174</b>			
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>175</b>			
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>176</b>			
<b>IX. UKUPNI PRIHODI</b> (AOP 125+154+173 + 174)	<b>177</b>		<b>5.296.418</b>	<b>5.537.801</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI</b> (AOP 131+165+175 + 176)	<b>178</b>		<b>5.294.206</b>	<b>5.536.043</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b> (AOP 177-178)	<b>179</b>		<b>2.212</b>	<b>1.758</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	<b>180</b>		<b>2.212</b>	<b>1.758</b>
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	<b>181</b>			
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>182</b>	<b>14</b>		
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b> (AOP 179-182)	<b>183</b>		<b>2.212</b>	<b>1.758</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	<b>184</b>		<b>2.212</b>	<b>1.758</b>
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	<b>185</b>			

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE****1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU**

ZELINA-PLIN društvo s ograničenom odgovornošću za distribuciju plina (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Svetom Ivanu Zelini, Katarine Krizmanić 1, Republika Hrvatska, upisano je u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem 080666455, OIB 00883067529. Osnovna djelatnosti Društva je distribucija plina.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno gospodin Saša Sever, direktor Društva.

Nadzorni odbor Društva:

Nikolina Obad Kos Perko	predsjednik od 1.11.2017. godine
Krešimir Potočki	zamjenik predsjednika od 1.11.2017. godine
Ivan Dananić	član od 26.11.2013. godine
Josip Puhelek	član od 1.11.2017. godine
Ivan Loborec	član od 1.11.2017. godine

**2. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

Sljedeće računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane na sva razdoblja koja su prikazana u finansijskim izvještajima.

**Izjava o usklađenosti**

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu s Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja (HSFI).

**Osnova za izradu izvještaja**

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema načelu povjesnog troška te prema načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Tijekom ožujka 2020. godine u Republici Hrvatskoj uvedene su određene mjere uslijed pojave pandemije virusa COVID-19 u svijetu. Donesena je Odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (nadalje: Odluka), koja zahtjeva stroge protuepidemijske mjere i stroge mjere socijalnog distanciranja. Navedenom odlukom zabranjeni su javni događaji i okupljanja više od pet osoba na jednom mjestu, kulturni, sportski i ostali događaji te je obustavljen rad u ugostiteljskim djelatnostima, uslužnim djelatnostima gdje se ostvaruje bliski kontakt s klijentom te djelatnosti trgovine osim onih posebno navedenim u Odluci.

Djelatnost Društva nije zabranjena navedenom Odlukom te do dana izdavanja ovog izvještaja nije bilo značajnog negativnog utjecaja na rezultate poslovanja Društva radi kojih bi Uprava Društva dovela u pitanje mogućnost nastavka poslovanja pod pretpostavkom vremenski neograničenog poslovanja. Međutim, s obzirom na neizvjesnost daljnog tijeka situacije, uvedenih ograničenja i zabrana rada određenim klijentima Društva te nemogućnosti razumne procijene kada bi navedene mjere ograničenja i zabrana mogle prestati, kao i očekivanog pada sveukupne aktivnosti i likvidnosti uslijed općeg usporavanja ekonomije i gospodarske krize, Uprava Društva nije u mogućnosti procijeniti eventualne negativne utjecaje na daljnje rezultate poslovanja Društva.

### **Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja**

Financijski izvještaji sastavljeni su u kunama („kn“), koja je ujedno i funkcionalna valuta Društva. Službeni tečaj na dan 31. prosinca 2019. godine je bio 7,442580 (31. prosinca 2018.: 7,417575) kuna za jedan euro.

### **Korištenje procjena i prosudbi**

Priprema financijskih izvještaja zahtijeva od strane Direktora donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena.

Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana, i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Prilikom prosuđivanja, Direktor je primijenio pojedinačne kriterije za priznavanje prihoda od prodaje, a osobito da li je Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i nagrade povezane s vlasništvom. Direktor je uvjeren da su značajni rizici i nagrade povezani s vlasništvom preneseni te da je primjereno prihode priznati u tekućoj godini.

### **Strane valute**

Transakcije u stranim valutama preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju strane valute važećem na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze izražene u stranoj valuti na datum bilance preračunate su u funkcionalnu valutu upotrebom tečaja strane valute važećeg na dan bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja ili prikazane u prošlim finansijskim izvještajima, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju.

Nemonetarna imovina i stavke koje se mijere po povijesnom trošku strane valute preračunavaju se po tečaju važećem na dan transakcije te se dalje ne usklađuju radi provjere tečaja.

Nemonetarna imovina i obveze izražene u stranim valutama koje su iskazane po fer vrijednosti, preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju važećem na dan utvrđivanja fer vrijednosti.

### **Nematerijalna imovina**

Nematerijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Nematerijalna imovina se početno procjenjuje po trošku nabave, koji obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, carine, poreze koji se ne vraćaju, te izdatke koji se izravno mogu pripisati pripremi ove imovine za namjeravanu upotrebu.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi nematerijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomске koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritjecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe se ne amortizira već se testira na umanjenje.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknadivi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će se imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

	Godišnja stopa Prethodna godina 2018.	Godišnja stopa Tkuća godina 2019.
Softver	50%, 100%	50%, 100%

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

#### Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Dobici ili gubici koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

#### **Materijalna imovina**

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritići Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

#### Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovачkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

#### Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritići u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

#### Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

#### Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenio Direktor, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Korisni vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

<b>Amortizacijske grupe</b>	<b>Godišnja stopa</b>	
	<b>Prethodna godina 2018.</b>	<b>Tekuća godina 2019.</b>
<i>Alati, strojevi i ostalo</i>	25%	20%, 25%
<i>Uredski namještaj</i>	50%	50%
<i>Računalna i računalna oprema</i>	50%	25%, 50%
<i>Plinski priključci i setovi</i>	12,5%	12,5%
<i>Postrojenja - plinovod</i>	5%	5%
<i>Uređaji za programiranje i snimanje</i>	50%	25%

U 2019. godini Društvo je preispitalo korisni vijek upotrebe dugotrajne imovine i donijelo odluku o smanjenju amortizacijskih stopa za telekomunikacijsku opremu, vozila i uređaje za programiranje i snimanje. Da su amortizacijske stope i procijenjeni očekivani vijek navedene imovine ostali nepromijenjeni, trošak amortizacije bio bi veći za 12.191 kunu.

#### Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomске koristi od uporabe ili otuđenja. Dobici ili gubici koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

#### **Zalihe**

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomске koristi pritjecati Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koja se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe metodom prosječnih ponderiranih cijena.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosni prihodi. Iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

### **Finansijska imovina**

Finansijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje finansijska imovina i finansijska obveza ili vlasnički instrument.

Finansijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerjenja, u četiri skupine:

- finansijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospijeća,
- zajmovi i potraživanja,
- finansijska imovina raspoloživa za prodaju.

Finansijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovaju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos koji bi trebalo primiti za prodanu imovinu ili platiti za podmirenje obveze u uobičajenoj transakciji između sudionika na tržištu na dan mjerjenja vrijednosti.

Ulaganja koja se drže do dospijeća su nederivativna finansijska imovina s fiksnim ili utvrditivim dospijećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospijeća.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna finansijska imovina s fiksnim ili utvrditivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Uključuju depozite kod banaka s dospijećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Finansijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala finansijska imovina.

### **Priznavanje**

Finansijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

### Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenu ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospijeća se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi mjeriti po trošku stjecanja.

Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Nakon početnog priznavanja, financijska imovina se ne reklassificira osim ako prilikom naknadnog mjerena fer vrijednost više nije dostupna za vlasnički instrument čija promjena fer vrijednosti se priznaje u računu dobiti ili gubitka, njegova zadnja poznata fer vrijednost je ujedno i knjigovodstvena vrijednost, te će poduzetnik nastaviti mjeriti takav instrument po knjigovodstvenoj vrijednosti ispravljenoj za umanjenje vrijednosti, ako postoji, dok fer vrijednost ne bude ponovno dostupna. Ova financijska imovina reklassificira se u skupinu raspoloživo za prodaju.

### Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

### **Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja**

Potraživanja su, na temelju obveznopravnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

### Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

### Mjerenje

Potraživanja se početno mijere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mijere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

### **Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

### **Kapital**

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine).

Rezerve fer vrijednosti su dio promjene fer vrijednosti finansijske imovine raspoložive za prodaju, učinkoviti dio zaštite novčanog toka i zaštita s osnove ulaganja u inozemno poslovanje.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

### **Rezerviranja**

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati. Rezerviranje se ne koristi za usklađivanje vrijednosti imovine.

Rezerviranje se priznaje kada:

- poduzetnik ima sadašnju obvezu (pravna ili izvedena) kao rezultat prošlog događanja,
- je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
- se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Iznos priznat kao rezerviranje treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance.

### **Obveze**

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

#### Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

#### Mjerenje

Kod početnog priznanja finansijske obveze mjere se po sadašnjoj vrijednosti plaćanja kojima se će se obveza podmiriti. Ako Društvo naknadno ne mjeri finansijske obveza po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti. Iznimno, ove obveze se mjere po sadašnjoj vrijednosti očekivanih plaćanja u svrhu podmirenja ukoliko je odstupanje iznosa podmirenja od sadašnje vrijednosti značajno.

Naknadno, finansijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- finansijskih obveza za trgovanje čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- finansijskih obveza koje nastaju ako prijenos finansijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

#### Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

## Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su:

- potraživanja ili obveze za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili
- prihodi ili rashodi priznati u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

### Mjerenje

Unaprijed plaćeni troškovi se priznaju u visini plaćenog iznosa. Nedospjela naplata prihoda se priznaje u knjigama po fer vrijednosti naknade koja se očekuje primiti ili potraživanja koje se očekuje priznati.

Odgođeno plaćanje troškova se priznaje po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze. Prihod budućeg razdoblja se priznaje u visini primljenog iznosa ili priznatih potraživanja.

Na svaki sljedeći datum bilance, stavke vremenskih razgraničenja priznaju se u iznosu koji je jednak početno priznatom iznosu umanjenom za dio koji se priznaje kao:

- prihod ili rashod tekućeg razdoblja ukoliko se radi o unaprijed plaćenim troškovima ili prihodima budućeg razdoblja,
- potraživanje ili obveze ukoliko se radi o nedospjeloj naplati prihoda ili odgođenom plaćanju troškova.

Državne potpore povezane s imovinom, uključujući nenovčane potpore po fer vrijednosti, prezentiraju se u bilanci ili iskazivanjem odgođenog prihoda ili tretiranjem kao odbitne stavke pri izračunavanju knjigovodstvene vrijednosti te imovine, osim državnih potpora za biološku imovinu koja se naknadno mijere po fer vrijednosti u skladu s HSF 17.

### **Prihodi**

Prihod je povećanje ekonomске koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

### Priznavanje prihoda od prodaje

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomске koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihod od prodaje proizvoda priznaje se kada su ispunjeni sljedeći uvjeti: Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad proizvodima uključivo i robu, Društvo ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju, do stupnja koji se obično povezuje s vlasništvom niti učinkovitu kontrolu nad prodanim proizvodima i robom, iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti, vjerojatno je da će ekonomске koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje proizvoda pritjecati Društvu, i troškovi, koji su nastali ili će nastati transakcijom u svezi prodaje proizvoda mogu se pouzdano izmjeriti.

Neto prihod se odnosi na iznose ostvarene prodajom proizvoda i davanjem usluga nakon oduzimanja popusta i poreza na dodanu vrijednost te drugih poreza izravno povezanih s prihodima.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Prihod od pružanja usluga priznaje se kad su ispunjeni sljedeći uvjeti: iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti, vjerojatno je da će ekonomski koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritjecati Društvu, stupanj dovršenosti transakcije može pouzdano izmjeriti i nastali troškovi ove transakcije i poslovnih događaja kao i troškovi dovršavanja događaja i transakcije mogu se pouzdano izmjeriti. U slučaju da se transakcija i poslovni događaji mogu pouzdano procijeniti, prihod se priznaje u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružana prema metodi stupanja dovršenosti. Kada se ishod transakcije i poslovnog događaja u svezi pružanja usluga ne može pouzdano procijeniti, prihod se priznaje samo u visini priznatih rashoda koji su nadoknadivi.

Prihod od poslovnog najma priznaje se na temelju pravocrtne metode tijekom razdoblja najma.

#### Priznavanje ostalih poslovnih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod klasificira se kao ostali prihodi i ostali rashodi i priznaje se na neto osnovi.

Ako je transakcija prodaje i povratni najam u okviru finansijskog najma, višak prihoda od prodaje iznad knjigovodstvene vrijednosti, ne treba se odmah priznati kao prihod u finansijskim izvještajima najmoprimeca – prodavača. Umjesto toga navedeni iznos treba odgoditi i amortizirati tijekom razdoblja najma.

Ako se prodaja i povratni najam odvijaju u okviru poslovnog najma i ako se transakcija temelji na fer vrijednosti, dobit ili gubitak priznaje se u račune dobiti i gubitka.

Rezerviranje treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odjelj resursa, rezerviranje treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja.

Državne potpore treba priznati kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, osim za državne potpore za biološku imovinu koja se naknadno mjeri po fer vrijednosti koje se priznaju u skladu s HSFI 17.

#### Priznavanje finansijskih prihoda

Kod obračuna ulaganja prema metodi udjela ulagateljev udio u dobiti ili gubitku poduzetnika u koji je obavljeno ulaganje priznaje se kao ulagateljev prihod.

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomski koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritjecati Društvu i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinos na imovinu.

Ako postoji promjena tečaja monetarnih stavki u svezi transakcije u stranoj valuti, između datuma transakcije i datuma namire nastale tečajne razlike priznaju se u račune dobiti i gubitka kao prihod odnosno rashod, osim tečajnih razlika proizašlih iz monetarnih stavki koje čine neto-ulaganje u inozemno poslovanje i priznaju se u kapital u skladu s HSF 12 – Kapital.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod finansijske imovine ili finansijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka, osim finansijske imovine raspoložive za prodaju čija se promjena priznaje u kapitalu.

Prestankom priznavanja finansijske imovine razlika između knjigovodstvene vrijednosti i primljene naknade priznaje se u računu dobiti i gubitka.

#### Mjerenje

Prihod treba mjeriti po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

Iznos prihoda koji proizlazi iz neke transakcije i poslovнog događaja obično se određuje sporazumno između poduzetnika i kupca ili korisnika imovine.

#### **Rashodi**

Rashodi su smanjenje ekonomске koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu s računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

#### Poslovni rashodi

Materijalni troškovi koji se odnose na troškove sirovina i materijala i prodane trgovачke robe priznaju se u skladu s HSF 10 – Zalihe. Kada se zalihe prodaju, knjigovodstvena vrijednost tih zaliha priznaje se u rashod razdoblja u kojem se priznaje i prihod.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

Troškovi osoblja priznaju se u razdoblju u kojem je radnik pružio svoju uslugu, osim ako nekim drugim standardom (HSF 10 – Zalihe) nije određeno da se ovaj iznos uključi u vrijednost imovine.

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma.

Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Rezerviranje troškova i rizika priznaje se kao rashod kada poduzetnik ima obvezu neodređenog vremena ili/i iznosa.

Prihodi ili rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne imovine priznaju se u skladu s HSFI 15 – Prihodi i klasificiraju se kao ostali poslovni rashodi.

#### Financijski rashodi

Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju. Kamate i drugi troškovi posudbe, koji se izravno mogu pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine (za koju je potrebno znatno vremensko razdoblje, više od jedne godine, da bi bila spremna za namjeravanu upotrebu ili prodaju), mogu kapitalizirati kao dio troška nabave te imovine.

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti i troška umanjenja financijske imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

#### **Porez na dobit**

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja s iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvo bitno mijere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

### Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjenju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postaje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjenja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknadiva. Nadoknadi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove finansijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknadi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknadi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

### 3. NEMATERIJALNA IMOVINA

	U kn	
	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	Ukupno
<b>Prethodna godina 2018.</b>		
<b>Nabavna vrijednost</b>		
Na dan 31.12.2017.	578.886	578.886
Povećanja	18.852	18.852
<b>Na dan 31.12.2018.</b>	<b>597.738</b>	<b>597.738</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>		
Na dan 31.12.2017.	(457.361)	(457.361)
Amortizacija razdoblja	(120.032)	(120.032)
<b>Na dan 31.12.2018.</b>	<b>(577.393)</b>	<b>(577.393)</b>
<b>Neto knjigovodstvena vrijednost</b>		
Na dan 31.12.2017.	121.525	121.525
<b>Na dan 31.12.2018.</b>	<b>20.345</b>	<b>20.345</b>

	U kn	
	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	Ukupno
<b>Tekuća godina 2019.</b>		
<b>Nabavna vrijednost</b>		
Na dan 31.12.2018.	597.738	597.738
Povećanja	12.115	12.115
Smanjenja	(12.340)	(12.340)
<b>Na dan 31.12.2019.</b>	<b>597.513</b>	<b>597.513</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>		
Na dan 31.12.2018.	(577.393)	(577.393)
Amortizacija razdoblja	(19.841)	(19.841)
Smanjenja	12.340	12.340
<b>Na dan 31.12.2019.</b>	<b>(584.894)</b>	<b>(584.894)</b>
<b>Neto knjigovodstvena vrijednost</b>		
Na dan 31.12.2018.	20.345	20.345
<b>Na dan 31.12.2019.</b>	<b>12.619</b>	<b>12.619</b>

#### 4. MATERIJALNA IMOVINA

				U kn
<b>Prethodna godina 2018.</b>				
	<b>Građevinski objekti</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>Alati, pogonski inventar i transportna sredstva</b>	<b>Materijalna imovina u pripremi</b>
<b>Nabavna vrijednost</b>				<b>Ukupno</b>
Na dan 31.12.2017.	37.185.283	2.727.988	226.896	308.401
Povećanja	-	219.922	80.371	91.457
Prijenos imovine u upotrebu	-	133.728	-	(133.728)
Smanjenja	-	{7.394}	(70.499)	-
<b>Na dan 31.12.2018.</b>	<b>37.185.283</b>	<b>3.074.244</b>	<b>236.768</b>	<b>266.130</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>				<b>40.762.425</b>
Na dan 31.12.2017.	(30.358.836)	(1.642.608)	(214.215)	-
Amortizacija razdoblja	(1.859.264)	(297.925)	(18.801)	-
Smanjenja	-	7.394	70.499	-
<b>Na dan 31.12.2018.</b>	<b>(32.218.100)</b>	<b>(1.933.139)</b>	<b>(162.517)</b>	<b>(34.313.756)</b>
<b>Neto knjigovodstvena vrijednost</b>				
Na dan 31.12.2017.	6.826.447	1.085.380	12.681	308.401
<b>Na dan 31.12.2018.</b>	<b>4.967.183</b>	<b>1.141.105</b>	<b>74.251</b>	<b>266.130</b>
				<b>6.448.669</b>

Postrojenja i opremu čine računala i računalna oprema te plinski priključci i setovi, građevinske objekte čini plinovod dok alate, pogonski inventar i transportna sredstva čine alati strojevi i ostalo, uredski namještaj te uređaji za programiranje i snimanje.

Vozilo nabavljeno putem finansijskog leasinga neto knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. prosinca 2018. godine u iznosu od 69.179 kuna u vlasništvu je leasing kuće do potpune opplate obvezne iz ugovora.

#### 4. MATERIJALNA IMOVINA (NASTAVAK)

					U kn
Tekuća godina 2019.	Gradevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
<b>Nabavna vrijednost</b>					
Na dan 31.12.2018.	37.185.283	3.074.244	236.768	266.130	40.762.425
Povećanja	-	363.999	-	412.627	776.626
Prijenos imovine u upotrebu	52.176	72.575	-	(124.751)	-
Smanjenja	-	(4.158)	-	-	(4.158)
<b>Na dan 31.12.2019.</b>	<b>37.237.459</b>	<b>3.506.660</b>	<b>236.768</b>	<b>554.006</b>	<b>41.534.893</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>					
Na dan 31.12.2018.	(32.218.100)	(1.933.139)	(162.517)	-	(34.313.756)
Amortizacija razdoblja	(1.861.656)	(282.944)	(16.403)	-	(2.161.003)
Smanjenja	-	4.158	-	-	4.158
<b>Na dan 31.12.2019.</b>	<b>(34.079.756)</b>	<b>(2.211.925)</b>	<b>(178.920)</b>	<b>-</b>	<b>(36.470.601)</b>
<b>Neto knjigovodstvena vrijednost</b>					
Na dan 31.12.2018.	4.967.183	1.141.105	74.251	266.130	6.448.669
<b>Na dan 31.12.2019.</b>	<b>3.157.703</b>	<b>1.294.735</b>	<b>57.848</b>	<b>554.006</b>	<b>5.064.292</b>

Postrojenja i opremu čine računala i računalna oprema te plinski priključci i setovi, građevinske objekte čini plinovod dok alate, pogonski inventar i transportna sredstva čine alati strojevi i ostalo, uredski namještaj te uređaji za programiranje i snimanje.

Vozilo nabavljeno putem finansijskog leasinga neto knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. prosinca 2019. godine u iznosu od 54.421 kunu u vlasništvu je leasing kuće do potpune otplate obvezе iz ugovora.

## 5. POTRAŽIVANJA

	U kn	31.12.2018.	31.12.2019.
Potraživanja od kupaca		180.280	191.182
Vrijednosno usklađenje spornih potraživanja		(6.670)	(60.201)
<i>Potraživanja od kupaca</i>		<b>173.610</b>	<b>130.981</b>
 Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		1.788	1.649
Potraživanja od države i drugih institucija		720	29.678
<b>Ukupno</b>		<b>176.118</b>	<b>162.308</b>

Kretanje ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca je bilo kako slijedi:

	U kn	31.12.2018.	31.12.2019.
<b>Na dan 1. siječnja</b>		<b>6.670</b>	<b>6.670</b>
Nove rezervacije		-	54.100
Naplaćeno		-	(569)
<b>Na dan 31. prosinca</b>		<b>6.670</b>	<b>60.201</b>

## 6. KAPITAL I REZERVE

	U kn	Temeljni (upisani) kapital	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	Ukupno
<b>Stanje na dan 31.12.2017.</b>		<b>20.000</b>	<b>106.894</b>	<b>2.212</b>	<b>129.106</b>
Prijenos dobiti u zadržanu dobit		-	2.212	(2.212)	-
Dobit 2018. godine		-	-	2.212	2.212
<b>Stanje na dan 31.12.2018.</b>		<b>20.000</b>	<b>109.106</b>	<b>2.212</b>	<b>131.318</b>
Prijenos dobiti u zadržanu dobit		-	2.212	(2.212)	-
Dobit 2019. godine		-	-	1.758	1.758
<b>Stanje na dan 31.12.2019.</b>		<b>20.000</b>	<b>111.318</b>	<b>1.758</b>	<b>133.076</b>

Vlasnik Društva je Grad Sveti Ivan Zelina (100%).

Temeljni kapital je uplaćen u cijelosti.

## 7. DUGOROČNE OBVEZE

	U kn	31.12.2018.	31.12.2019.
Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama:			
Dugoročne obveze za finansijski leasing	56.158	26.609	
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza za finansijski leasing	<u>(29.549)</u>	<u>(26.609)</u>	
	26.609	-	
<b>Ukupno</b>	<b>26.609</b>	-	

Obveze iz finansijskog najma, neto od kamata, plative su kako slijedi:

	U kn	31.12.2018.	31.12.2019.
Dugoročne obveze za finansijski leasing	29.549	26.609	
- 1 godina ili manje	29.549	26.609	
- 1 do 5 godina	26.609	-	
<b>Ukupno</b>	<b>56.158</b>	<b>26.609</b>	

## 8. KRATKOROČNE OBVEZE

	U kn	31.12.2018.	31.12.2019.
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza za finansijski leasing	29.549	26.609	
Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	29.549	26.609	
Obveze prema dobavljačima	93.092	327.139	
Obveze prema zaposlenicima	40.603	41.973	
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	45.701	21.339	
<b>Ukupno</b>	<b>208.945</b>	<b>417.060</b>	

## 9. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA

	U kn	Nastalo tijekom obračunskog razdoblja	Ukinuto tijekom obračunskog razdoblja	31.12.2018.
<b>Prethodna godina 2018.</b>	<b>31.12.2017.</b>			
Odgođeni prihodi budućeg razdoblja	8.450.788	287.191	(2.122.777)	6.615.202
<b>Ukupno</b>	<b>8.450.788</b>	<b>287.191</b>	<b>(2.122.777)</b>	<b>6.615.202</b>

**9. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA  
(NASTAVAK)**

			U kn	
	31.12.2018.	<b>Nastalo tijekom obračunskog razdoblja</b>	<b>Ukinuto tijekom obračunskog razdoblja</b>	31.12.2019.
<b>Tekuća godina 2019.</b>				
Odgodeni prihodi budućeg razdoblja	6.615.202	497.009	(2.120.723)	4.991.488
<b>Ukupno</b>	<b>6.615.202</b>	<b>497.009</b>	<b>(2.120.723)</b>	<b>4.991.488</b>

Odgodeni prihodi budućeg razdoblja odnose se na obračunate prihode za plinovode koji su izgrađeni u vlastitoj režiji i financirani od strane Grada i naknadom za priključenje.

**10. POSLOVNI PRIHODI**

		U kn
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	3.003.680	3.392.068
Prihodi od potpora	2.253.203	2.120.723
Dobit od prodaje materijalne imovine	24.000	-
Prihodi od odobrenja dobavljača	10.005	24.439
Prihodi od naplaćenih potraživanja iz ranijih godina	-	569
Ostali poslovni prihodi	5.513	-
<i>Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)</i>	<i>2.292.721</i>	<i>2.145.731</i>
<b>Ukupno</b>	<b>5.296.401</b>	<b>5.537.799</b>

**11. OSTALI VANJSKI TROŠKOVI**

		U kn
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
Troškovi telefona, prijevoza i sl.	39.498	37.146
Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanju usluga	121.215	126.725
Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	53.740	65.965
Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	2.185	3.686
Usluge zakupa - leasinga	245.738	247.022
Intelektualne i osobne usluge	874.658	824.786
Usluge reprezentacije - ugošćavanja i posredovanja	6.714	7.955
Troškovi ostalih vanjskih usluga	15.015	9.418
<b>Ukupno</b>	<b>1.358.763</b>	<b>1.322.703</b>

## 12. TROŠKOVI OSOBLJA

Društvo je imalo prosječno 5 zaposlenika (2018.: 5). Troškovi osoblja u 2019. godini uključuju 124.881 kn (2018.: 113.555 kn) određenih doprinosa za mirovinsko osiguranje uplaćenih u obvezne mirovinske fondove. Troškovi osoblja uključuju trošak plaće uprave u iznosu 201.037 kune (2018.: 184.742 kn).

## 13. OSTALI TROŠKOVI

	U kn	2018.	2019.
Naknade troškova, darovi i potpore		51.536	59.496
Troškovi članova uprave		3.104	2.287
Premije osiguranja		20.043	18.141
Bankovne usluge i troškovi platnog prometa		7.855	9.270
Članarine, nadoknade i slična davanja		23.677	8.620
Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe		5.449	3.023
Troškovi prava korištenja		17.773	18.328
Ostali troškovi poslovanja - nematerijalni		53.741	62.340
<b>Ukupno</b>		<b>183.178</b>	<b>181.505</b>

## 14. POREZ NA DOBIT

	U kn	2018.	2019.
Dobit (gubitak) prije oporezivanja		2.212	1.758
Porez na dobit po 18%		398	316
Efekt porezno nepriznatih troškova		708	716
Efekt poreznih olakšica		(393)	(2.772)
Efekt poreznog gubitka tekuće godine		(713)	1.740
<b>Porez na dobit</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Efektivna porezna stopa		-%	-%

Neiskorišteni porezni gubici:

	U kn	2018.	2019.
Porezni gubici preneseni iz prethodnih razdoblja		63.324	59.364
Porezni gubici istekli ili korišteni u tekućoj godini		(3.960)	-
Porezni gubici tekuće godine		-	9.664
<b>Porezni gubici za prijenos u iduće razdoblje</b>		<b>59.364</b>	<b>69.028</b>

Na datum izvještavanja neto porezni gubici raspoloživi za prijenos istječu kako slijedi:

Godina isteka prenesenog poreznog gubitka	Iz razdoblja	Iznos poreznog gubitka	Efekt poreznog gubitka (18%)
2021.	2016.	53.643	9.656
2022.	2017.	5.721	1.030
2024.	2019.	9.664	1.740
<b>Ukupno</b>		<b>69.028</b>	<b>12.426</b>

#### 14. POREZ NA DOBIT (NASTAVAK)

Porezni gubici mogu se iskoristiti za smanjenje buduće oporezive dobiti. Porezni gubici mogu se prenositi u razdoblju do pet godina nakon godine u kojoj je gubitak ostvaren.

Odgođena porezna imovina po navedenim gubicima nije priznata radi neizvjesnosti ostvarenja oporezive osnovice u narednim razdobljima, iskorištenja tih prenesenih poreznih gubitaka te realizacije te odgođene porezne imovine.

U skladu s poreznim propisima, Porezna uprava ima pravo u bilo koje doba pregledati poslovne knjige Društva u razdoblju od tri do apsolutno šest godina nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može utvrditi dodatne porezne obvezne i/ili kazne.

#### 15. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

##### Obveze po ugovorima o zakupu

Društvo je skloplilo 5.12.2008. godine Ugovor o davanju na korištenje gospodarske cjeline kojim je ugovorena mjeseca zakupnina od 20.000 kuna. Ugovor je sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 6 mjeseci.

##### Sudski sporovi

Društvo nema otvorenih sudskih sporova u tijeku kao tuženik.

#### 16. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Tijekom ožujka 2020. godine u Republici Hrvatskoj uvedene su određene mjere uslijed pojave pandemije virusa COVID-19 u svijetu. Donesena je Odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (nadalje: Odluka), koja zahtjeva stroge protuepidemijske mjere i stroge mjere socijalnog distanciranja. Navedenom odlukom zabranjeni su javni događaji i okupljanja više od pet osoba na jednom mjestu, kulturni, sportski i ostali događaji te je obustavljen rad u ugostiteljskim djelatnostima, uslužnim djelatnostima gdje se ostvaruje bliski kontakt s klijentom te djelatnosti trgovine osim onih posebno navedenim u Odluci.

Djelatnost Društva nije zabranjena navedenom Odlukom te do dana izdavanja ovog izvještaja nije bilo značajnog negativnog utjecaja na rezultate poslovanja Društva radi kojih bi Uprava Društva dovela u pitanje mogućnost nastavka poslovanja pod pretpostavkom vremenski neograničenog poslovanja. Međutim, s obzirom na neizvjesnost dalnjeg tijeka situacije, uvedenih ograničenja i zabrana rada određenim klijentima Društva te nemogućnosti razumne procijene kada bi navedene mjere ograničenja i zabrana mogle prestati, kao i očekivanog pada sveukupne aktivnosti i likvidnosti uslijed općeg usporavanja ekonomije i gospodarske krize, Uprava Društva nije u mogućnosti procijeniti eventualne negativne utjecaje na daljnje rezultate poslovanja Društva.